



П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЊУ ПУБЛИКАЦИЈА



На основу чланова 7, 27. и 42. Статута Универзитетске библиотеке "Никола Тесла" у Нишу (бр. 58/1-14-15), а у складу са Законом о издавању публикација ("Службени гласник Републике Србије", бр: 37/91; 53/93; 67/93; 48/94; 135/04 и 101/2005 – др. закон), Управни одбор Библиотеке донео је

П Р А В И Л Н И К О ИЗДАВАЊУ ПУБЛИКАЦИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавању публикација (у даљем тексту: Правилник) утврђују се услови и начин организовања издавачке делатности у Универзитетској библиотеци "Никола Тесла" у Нишу (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Издавачка делатност се организује ради објављивања научних, стручних, књижевних и уметничких дела од значаја за наставне и научне процесе на Универзитету у Нишу, за библиотекарство, и науку и културу уопште.

Објављивањем публикација, Библиотека богати свој и фонд Универзитета у Нишу, доприноси развоју наставних и истраживачких процеса, уметности и културе, подстиче стваралаштво и доприноси афирмацији Универзитета.

Члан 3.

Публикације се могу издавати у штампаном, у електронском, или и у штампаном и у електронском облику.

Библиотека подржава политику отвореног приступа публикацијама дефинисану Берлинском декларацијом, чији је потписник и Универзитет у Нишу.

II ТИПОВИ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 4.

Библиотека објављује монографије, библиографије, биографије, уџбенике, и друге текстове који задовољавају критеријуме за избор.

Текстови са објашњењима и упутствима који се штампају за кориснике или се стављају на интернет-страницу Библиотеке, правилници, одлуке органа управљања, извештаји и програми рада, не сматрају се публикацијама.

Због обима грађе, публикације које Универзитетска библиотека објављује у штампаном и електронском облику, подељене су у посебне издавачке целине (Библиотеке), које имају и своја графичка обележја. За штампани и електронски облик публикација предвиђене су Библиотека Библиографије, Библиотека Биографије и Библиотека Монографије, а у Дигиталној библиотеци се објављују све остале врсте публикација, и то само у електронском облику.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР

Члан 5.

Библиотека издаје публикације чији садржај одговара критеријумима постављеним у основним принципима набавне политике, а то су:

- литература која је потребна Универзитету у Нишу за наставу и научно-истраживачки рад;
- научна, стручна, књижевна и уметничка дела потребна, пре свега, грађанима Ниша;
- грађа о културној историји града Ниша и овог региона;
- грађа о згради Универзитета у Нишу, као и о историји Универзитета и Универзитетске библиотеке.
- литература из области библиотекарства и библиографије;
- с обзиром на то да носи име Николе Тесле, Библиотека прикупља и објављује литературу о Николи Тесли.

Члан 6.

Ради остваривања политике отвореног приступа публикацијама, Библиотека дигитализује и објављује у електронском облику и текстове које већ поседује у свом фонду у штампаном облику.

IV КВАЛИТЕТ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 7.

Садржај текстова које Библиотека објављује мора бити трајнијег карактера, са квалитетом академског нивоа, имајући у виду садржај, структуру, стил, писменост, обим и рецензије, при чему порекло аутора текста није од значаја.

Члан 8.

За рукописе који се први пут објављују, Редакциони одбор тражи мишљење стручњака из одговарајуће области (рецензију).

За дела која су већ објављивана и прошла процес редакцијског избора, а сада се накнадно прештампавају или само објављују у електронском облику без озбиљније измене садржаја, није потребно ново мишљење стручњака.

V ИЗГЛЕД ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9.

Свака публикација Универзитетске библиотеке садржи обавезне странице и ауторов текст.

Обавезне странице су: корице, насловна страна, полеђина насловне стране, колофон и страна са напоменом о ауторским правима (за електронске публикације), које приређује Библиотека у складу са Законом о издавању публикација и са својом праксом.

Ауторов текст приређује сам аутор, водећи рачуна о квалитету публикације.

Посао коначног приређивања текста рукописа, аутор може препустити Библиотеци.

VI СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Средства за обављање издавачке делатности обезбеђују се у складу са карактером публикација које се издају, и могу бити:

- средства из буџета Републике Србије;
- сопствена средства Библиотеке;
- средства аутора публикације или суиздавача;
- донације и пројекти.

VII ИЗДАВАЊЕ ШТАМПЕНИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 11.

Са аутором садржаја штампане публикације склапа се уговор, којим се регулишу:

- ауторска права;
- финансирање издавања и штампања;
- хонорар;
- припрема и изглед публикације, начин умножавања и тираж;
- расподела тиража и материјалне добити;
- друга питања од значаја за издавање и дистрибуцију конкретне публикације.

У име Библиотеке, уговор са аутором склапа управник.

Уговор се у Библиотеци трајно чува.

VIII ИЗДАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 13.

Ако текст који се издаје у електронском облику подлеже заштити ауторских и сродних права, Библиотека мора пре објављивања дела добити одобрење од аутора или носиоца ауторских права, тј потписану изјаву којом аутор:

- потврђује да је аутор дела које се у електронском облику доставља Библиотеци;

- потврђује да Библиотеци даје своју дозволу за објављивање дела у јавном домену;
 - потврђује избор лиценце Креативне заједнице за начин стављања дела у јавни домен, и за његово даље коришћење.
- Изјава аутора трајно се чува у Библиотеци.

Члан 14.

Са аутором садржаја електронске публикације склапа се уговор, којим се регулишу:

- ауторска права;
- финансирање израде;
- хонорар;
- припрема и изглед публикације;
- друга питања од значаја за издавање конкретне публикације.

У име Библиотеке, уговор са аутором склапа управник.
Уговор се у Библиотеци трајно чува.

IX РЕДАКЦИОНИ ОДБОР

Члан 16.

Издавачку делатност Библиотеке организује Редакциони одбор, који има пет чланова. Два члана су из редова професора Универзитета, а три члана из редова запослених у Библиотеци.

Чланове редакционог одбора именује Управни одбор Библиотеке.

Мандат чланова Редакционог одбора траје три године.

Управник Библиотеке је, на основу своје функције, члан Редакционог одбора.

Редакциони одбор:

Члан 17.

- предлаже Управном одбору план рада за наредну школску годину;
- одлучује о избору дела и начину на који ће се оно издавати;
- одлучује о организацији и изгледу публикације;
- води рачуна о томе да се публикација издаје у складу са Законом;
- подноси Управном одбору извештај о раду у претходној школској години;
- ради и друге послове у вези са издавањем публикација.

Члан 18.

Редакциони одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова од укупног броја гласова чланова Редакционог одбора.

Члан 19.

Редакциони одбор сазива председник Редакционог одбора.

Редакциони одбор може пуноважно да одлучује и ради, ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Редакциони одбор може доносити своје одлуке и на седницама које се одржавају применом информатичке технологије, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно непосредно да комуницирају. Сматра се да су лица, која на овај начин узму учешћа у раду, лично присутна.

Председник Редакционог одбора

Члан 20.

Председника Редакционог одбора именује Управни одбор Библиотеке.
Председник Редакционог одбора истовремено је и Главни и одговорни уредник.

Главни и одговорни уредник:

Члан 21.

- организује рад Редакционог одбора;
- врши избор дела и предлаже их Редакционом одбору за објављивање;
- именује уредника за сваку публикацију, или серију публикација, и са уредником одређене публикације даје или прибавља стручно мишљење у вези са конкретним делом;
- одговара за сваку издату публикацију, и за поштовање Закона о издавању публикација.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин као и његово доношење.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Управног одбора Библиотеке.

Доношењем овог Правилника, престаје важење Правилника о издавању публикација Универзитетске библиотеке бр. 378/99, 34/08, и 278/1-12-15.

* * *

У Нишу, 13. новембра 2015. године.

Председник Управног одбора
Универзитетске библиотеке у Нишу

Проф. др Добрица Живковић

На својој седници 13. новембра 2015. године, Управни одбор Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ донео је следеће

ОДЛУКЕ

1. На основу члана 4 Правилника о издавању публикација (бр. бр. 278/1-12-15 од 19.10.2012. године), у нови сазив Редакционог одбора Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ изабрани су:
 - Проф. др Јордана Марковић, Филозофски факултет, председник Редакционог одбора,
 - Проф др Радомир Станковић, Електронски факултет Ниш, члан,
 - Снежана Јанчић, библиотекар, Универзитетска библиотека Ниш, члан,
 - Снежана Лазић, библиотекар, Универзитетска библиотека Ниш, члан, и
 - Зоран Б. Живковић, управник, Универзитетска библиотека Ниш, члан по функцији.

Мандат чланова Редакционог одбора траје три године.

2. На основу члана 27 Статута Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ (бр. 58/1-14-15 од 14.02.2014. године) и на основу члана 10 Правилника о издавању публикација (бр. 278/1-12-15 од 19.10.2012. године), Усваја се Правилник о издавању публикација Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“ бр. 318/1-15-15.

У Нишу, 13. новембра 2015. године.

Председник Управног одбора
Универзитетске библиотеке у Нишу,



Проф. др Добрица Живковић